

УО



## АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2024 года

№ 197

г. Никольск

Об утверждении Положения о формировании  
муниципального задания на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных  
учреждений Никольского муниципального округа  
и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ "Об автономных учреждениях" администрация Никольского муниципального округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Никольского муниципального округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее соответственно - муниципальное задание, Положение). (Приложение 1).

#### 2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Никольского муниципального района от 30.11.2015 года №872 «О формировании муниципального задания для муниципальных учреждений района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- постановление администрации Никольского муниципального района от 02.05.2017 года №460 «О внесении изменений в постановление администрации Никольского муниципального района от 30.11.2015 года № 872»;
- постановление администрации Никольского муниципального района от 13.09.2018 года №724 «О внесении изменений в постановление администрации Никольского муниципального района от 30.11.2015 года № 872»;
- постановление администрации Никольского муниципального района от 12.09.2023 года №662 «О внесении изменений в постановление администрации Никольского муниципального района от 30.11.2015 года № 872».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Авангард», распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года и подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Никольского  
муниципального округа



В.В. Панов

1/к 99  
28.02.24

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Никольского муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Никольского муниципального округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.** (далее Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными учреждениями Никольского муниципального округа (далее - округа), автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в собственности округа (далее - автономные учреждения округа), а также казенными учреждениями округа, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения округа (далее - казенные учреждения округа).

В настоящем Положении используются понятия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

#### **I. Формирование (изменение) муниципального задания.**

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения округа, с учетом предложений муниципального учреждения округа, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения района по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением округа муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Для муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципальное задание формируется с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При установлении муниципальному учреждению округа муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению округа муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено законами, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом органа местного самоуправления (отраслевым органом администрации округа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

3.1. Значение объемов муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере устанавливается в объеме предъявляемых (предъявленных) социальных сертификатов.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объема муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг предусматриваются в размере 0%.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, открытом соответствующему главному распорядителю средств бюджета округа лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

а) казенных учреждений округа - главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения округа;

б) бюджетных или автономных учреждений округа - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5. Муниципальное задание утверждается правовым актом главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа и органа, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета округа.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

6. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональным перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее - региональный перечень).

7. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2 к настоящему Положению, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных распорядителей средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения округа, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных учреждений округа. Муниципальное задание размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней после его утверждения. Отчет о выполнении муниципального задания размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее десяти рабочих дней после установленного в муниципальном задании срока его представления.

## **II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.**

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальными учреждениями при выполнении муниципального задания (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания ( $R$ ) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УН},$$

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$V_i$  - объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$V_w$  - объем  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$P_w$  - размер платы (тариф и цена) за выполнение  $w$ -й работы в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и

корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

11. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений округа – правовым актом главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения округа, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) бюджетных или автономных учреждений округа – правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

12. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

12.1. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг, определяются в порядке, утверждаемом уполномоченным на утверждение муниципального социального заказа органом по соответствующему направлению деятельности.

13. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне или в региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 21 настоящего Положения.

14. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) в региональном перечнях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 22 настоящего Положения (далее – показатели отраслевой специфики).

15. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 17 настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям,

оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с финансовым обеспечением оказания муниципальной услуги, включаются:

а). затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б). затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе реализации образовательных программ с учётом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в). иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды для финансового обеспечения оказания муниципальной услуги включаются:

а). затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 16 настоящего Положения;

б). затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 16 настоящего Положения;

в). затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 16 настоящего Положения;

г). затраты на приобретение услуг связи;

д). затраты на приобретение транспортных услуг;

е). затраты на оплату труда работников которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги.

18. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 17 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) для финансового обеспечения оказания муниципальной услуги.

19. Значение базового норматива на оказание муниципальной услуги утверждается органом местного самоуправления округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением сумм затрат, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего Положения, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания):

до внесения на рассмотрение в Представительное Собрание проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на

оказание муниципальных услуг применяются, начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год;

после внесения на рассмотрение в Представительное Собрание проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются, начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению органа местного самоуправления округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также коэффициентов приведения.

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период).

В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период уточнения объема финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении отдельного бюджетного или автономного учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в отношении указанных учреждений применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленным правовым актом такого органа.

23. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, а также по решению главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа.

24. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

- а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
- в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
- г) затраты на оплату коммунальных услуг;
- д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
- е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;
- ж) затраты на приобретение услуг связи;
- з) затраты на приобретение транспортных услуг;
- и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

25. При определение нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

26. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, а также главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа.

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение округа оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета округа в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

28. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения округа (далее - неиспользуемое имущество) рассчитываются с учетом затрат:

- а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения района на потребление электрической энергии, необходимого для содержания неиспользуемого имущества;
- б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения района на потребление тепловой энергии, необходимого для содержания неиспользуемого имущества.

29. В случае если бюджетное или автономное учреждение округа оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 28 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}),$$

где:

$N^{\text{УН}}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{ПД}}(\text{план})}{V_{\text{субсидии}}(\text{план}) + V_{\text{ПД}}(\text{план})},$$

где:

$V_{\text{ПД}}$  (план) - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполненную работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

$V_{\text{субсидии}}$  (план) - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из вышестоящих бюджетов, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения округа утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, главным распорядителем бюджетных средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения округа.

30. В случае если бюджетное или автономное учреждение округа осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа с учетом положений, установленных федеральными законами.

31. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением округа осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением округа осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

33. В случае если при формировании главным распорядителем средств бюджета округа обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета округа на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент

выравнивания ( $K_{bp}$ ), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{bp} = \frac{BA}{\sum OFO_i},$$

где:

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете округа главному распорядителю средств бюджета округа на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

$OFO_i$  - планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый  $i$ -му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.

34. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания путем изменения объема муниципальной услуги (работы), установленного муниципальным заданием, либо нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (работы), либо показателей качества оказания муниципальной услуги (работы).

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организаций и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в иных случаях, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

35. Субсидии учреждениям перечисляются на счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством.

36. Предоставление бюджетному или автономному учреждению округа субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания бюджетным (автономным) учреждением округа, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, с бюджетным или автономным учреждением округа по примерной форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее - соглашение).

37. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал.

38. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии в 4 квартале осуществляется не позднее 15 декабря текущего финансового года после представления бюджетным или автономным учреждением округа предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год по форме аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания представляется в срок не позднее 10 декабря текущего года. Если показатели объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, уменьшает объем субсидии либо требует частичного или полного возврата предоставленной субсидии.

Порядок расчета объема субсидии, подлежащего уменьшению (возврату), возврата субсидии устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

Требования, установленные абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на бюджетное или автономное учреждение округа в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

В случае, если на основании годового отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 39 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о

выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не позднее 10 календарных дней после представления годового отчета об исполнении муниципального задания направляет заключение об объемах субсидии, подлежащих возврату, в адрес бюджетного или автономного учреждения и копию - в Финансовое управление района.

Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет (за исключением расходов за коммунальные услуги, на уплату налогов и на оплату арендной платы за пользование имуществом), рассчитывается исходя из количества фактически не оказанных (не выполненных) муниципальным бюджетным (автономным) учреждением муниципальных услуг (работ) и норматива затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (Рвоз), и определяется по следующей формуле:

$$R_{\text{воз}} = \sum_i S_i^{\text{услуга}} + \sum_w S_w^{\text{работа}}, \text{ где:}$$

$S_i^{\text{услуга}}$  - затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по i-й муниципальной услуге;

$S_w^{\text{работа}}$  - затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w-й работе.

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по i-й муниципальной услуге ( $S_i^{\text{услуга}}$ ), определяются по следующей формуле:

$$S_i^{\text{услуга}} = \sum_i N_i \times V_i^{\text{нед вып}}, \text{ где:}$$

$N_i$  - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, за исключением расходов за коммунальные услуги, на уплату налогов и на оплату арендной платы за пользование имуществом;

$V_i^{\text{нед вып}}$  - невыполненный объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге.

Невыполненный объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге ( $V_i^{\text{нед вып}}$ ), определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{нед вып}} = V_i^{M3} - V_i^{\text{откл}} - V_i^{\text{факт}}, \text{ где}$$

$V_i^{M3}$  - объем i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$V_i^{\text{откл}}$  - установленное органом-учредителем возможное отклонение от показателей, установленных в муниципальном задании по i-й муниципальной услуге, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (при установлении);

$V_i^{\text{факт}}$  - фактическое значение объема i-й муниципальной услуги за отчетный период в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания.

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w-й работе ( $S_w^{\text{работа}}$ ), определяются исходя из затрат на выполнение w-й работы пропорционально невыполненному объему w-й работы с учетом возможного отклонения от показателей, установленных в муниципальном задании по w-й работе, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (при установлении).

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по w-й муниципальной работе ( $S_w^{\text{работа}}$ ), определяются по следующей формуле:

$$S_w^{\text{работа}} = \sum_w N_w \times V_w^{\text{не вып}}$$

При расчете объема остатка субсидии не учитываются услуги, работы, оказываемые (выполняемые) за плату.

Возврат субсидии осуществляется не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным. Учредитель осуществляет контроль за своевременным возвратом субсидии в полном объеме.

37. Бюджетные и автономные учреждения округа, казенные учреждения округа представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, главным распорядителям средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения округа, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

39. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями округа, казенными учреждениями округа осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, и главные распорядители средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения округа.

Контроль за деятельностью муниципальных учреждений осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации Никольского муниципального округа.

40. Финансовое управление округа осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

## Приложение 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Никольского муниципального округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета округа, муниципального учреждения)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № <1>



на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование  
муниципального учреждения(

Вид деятельности о  
муниципальном о  
учреждения

(указываются виды  
деятельности муниципального  
учреждения, по которым ему  
утверждается муниципальное  
задание)

Форма по ОКУД	Коды
	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия <2>	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел

## 1. Наименование муниципальной услуги

# Код по общероссийскому базовому перечню/ региональному перечню

## 2. Категории потребителей муниципальной

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Table 1. Summary of the main characteristics of the three groups of patients.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

## Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы  
3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Уникальный  
номер по

общероссийскому базовому/  
региональному перечню

Уникальный номер реестровой записи<5>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы<7>		
	наименование показателя<5>	единица измерения	наименование <5>	код по ОКЕИ<6>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)				В процентах )	В абсолютных величинах	
	_____ — (наименование показателя<5>)<5>	_____ — (наименование показателя<5>)<5>	_____ — (наименование показателя<5>)<5>	_____ — (наименование показателя<5>)<5>	_____ — (наименование показателя<5>)<5>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

\_\_\_\_\_

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления<sup><7></sup>:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
----------------	---------------	---

1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2.1 Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <10> \_\_\_\_\_

1> Номер муниципального задания

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, и единицами их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

## Приложение 2

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Никольского муниципального округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета округа, муниципального учреждения округа )

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
" " 20 Г.

## ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № <1>

на 20 год и плановый период 20 и 20 лет

на " " 20 г.<2>

<p>Наименование муниципального учреждения округа (обособленного подразделения) _____</p> <p>Виды деятельности муниципального учреждения округа (обособленного подразделения) _____</p> <p>(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня ли регионального перечня)</p> <p>Периодичность _____</p>	<p>Форма по ОКУД 0506501</p> <p>Дата</p> <p>Код по сводному реестру</p> <p>По ОКВЭД</p> <p>По ОКВЭД</p>	
--	---	--

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Уникальный  
номер по общероссийскому  
базовому перечню/  
региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и  
(или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих  
качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги						
			наименование показателя<4>	единица измерения	значение	допустимое (возможное) отклонение<7>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение<8>	причина отклонения	
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
— (наименование показателя) <4>	— (наименование показателя) <4>	— (наименование показателя) <4>	— (наименование показателя) <4>	— (наименование показателя) <4>	наименование<4>	Код по ОКЕИ<4>	утверждено в муниципальном задании на год<4>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату<6>	исполнено на отчетную дату<6>

									ю дату<5 >							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги							Размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя<4>	единица измерения	значение	допустимое (возможное) отклонение<7>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение<8>	причина отклонения		
			наименование<4>	Код по ОКЕИ<4>	утверждено в муниципальном задании на год<4>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату<6>	исполнено на отчетную дату<6>			
	— (наименование показателя) <4>	— (наименование показателя) <4>	— (наименование показателя) <4>	— (наименование показателя) <4>	— (наименование показателя) <4>					

										дату<5>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому  
базовому перечню/  
региональному перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и  
(или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих  
качество работы:

Уникал	Показатель,	Показатель,		Показатель качества работы
--------	-------------	-------------	--	----------------------------

ьный номер реестр овой записи <4>	характеризующий содержание работы			характеризующий условия (формы) выполнения работы		наименов ание показател я<4>	единица измерения	значение			допуст имое (возмо жное) отклон ение<7 >	отклон ение, превы шающе е допуст имое (возмо жное) значен ие<8>	причина отклоне ния	
	— (наимен ование показате ля)<4>	— (наимен ование показате ля)<4>	— (наиме новани е показат еля)<4>	— (наимен ование показате ля)<4>	— (наимен ование показате ля)<4>			наим енова ние<4 >	Код по ОКЕИ< 4>	утвержд ено в муницип альном задании на год<4>	утвержд лено в муницип альном задани и на отчетну ю дату<5 >	исполн ено на отчетну ю дату<6 >		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем<3> работы

Уникал	Показатель,	Показатель,		Показатель объема работы	Размер
--------	-------------	-------------	--	--------------------------	--------

ьный номер реестр овой записи <4>	характеризующий содержание работы			характеризующий условия (формы) выполнения работы		наименов ание показател я<4>	единица измерения	значение			допуст имое (возмо жное) отклон ение<7 >	отклон ение, превы шающе е допуст имое (возмо жное) значен ие<8>	причина отклоне ния	платы (цена, тариф)	
	— (наимен ование показате ля)<4>	— (наимен ование показате ля)<4>	— (наиме новани е показат еля) <4>	— (наимен ование показате ля)<4>	— (наимен ование показате ля)<4>			наим енова ние<4 >	Код по ОКЕИ< 4>	утвержд ено в муницип альном задании на год<4>	утвержд лено в муници пально м задани и на отчетну ю дату<5 >				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<5> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<6> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<7> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

<8> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение 3  
к Положению о формировании  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) в  
отношении муниципальных учреждений  
Никольского муниципального округа и  
финансовом обеспечении выполнения  
муниципального задания

Муниципальное задание размещено  
на сайте bus.gov.ru «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Соглашение о порядке и условиях предоставления  
субсидии на выполнение муниципального задания бюджетным (автономным)  
учреждением округа

г. Никольск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредитель \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления округа,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения округа)  
в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер правового акта)  
с одной стороны, и бюджетное (автономное) учреждение округа  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование бюджетного (автономного) учреждения округа)

в лице руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе

(наименование, дата, номер правового акта)  
именуемые Сторонами, в соответствии с Положением о формировании муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений округа и финансовом обеспечении выполнения  
муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Никольского  
района от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_, заключили настоящее Соглашение о  
нижеследующем:

## **1. Предмет Соглашения.**

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению субсидии из бюджета округа на выполнение муниципального задания на \_\_\_\_\_.

## **2. Права и обязанности Сторон.**

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, после проверки наличия информации о муниципальном задании на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

2.1.2. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой размещения на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) информации Учреждения о муниципальном задании.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Осуществлять возврат в бюджет средств субсидии в объеме, соответствующем показателям объема оказания муниципальных услуг (работ), которые не были достигнуты, в случае, если показатели объема оказания муниципальных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема оказания муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема оказания муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), до 15 февраля года, следующего за отчетным.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

## **3. Ответственность Сторон.**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **4. Срок действия Соглашения.**

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_» 20\_\_ года.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое (включая приложение) - по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

## **6. Платежные реквизиты Сторон.**

Учредитель

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/сч.

л/сч.

Учреждение

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/сч.

л/сч.

Руководитель

Руководитель

---

(Ф.И.О.)

М.П.

---

(Ф.И.О.)

М.П.

(Приложение  
к Соглашению  
о порядке и условиях предоставления  
субсидии на выполнение муниципального  
задания бюджетным (автономным)  
учреждением округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

ГРАФИК  
перечисления субсидий

Сроки перечисления субсидий	Сумма, руб.